

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1171-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>1055345398</u>	Serie:	<u>81F50ED5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 60 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 05 gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo en 12 capacitaciones y talleres de la Dirección de Recursos Humanos con la convocatoria del personal, seguimiento, control de asistencia y enlaces de las que son virtuales.
6. Brinde apoyo ejecutando el Plan anual de capacitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en realizar 07 capacitaciones del Plan de Capacitaciones de la Delegación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 08 capacitaciones presenciales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en la liquidación de alimentación de las capacitaciones y todo el proceso para ejecutar las gestiones correspondientes al Plan de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Brinde apoyo en la Inducción y capacitación para el personal del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Zacapa.
11. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de 70 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Martha Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deporte

